

COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE (80,5%) E INDETERMINATO (CAT. D1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E PERSONALE

In esecuzione della propria Determinazione n.120 del 04.12.2018

RENDE NOTO

che è indetto **un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo parziale (80,5% - 29 ore settimanali) ed indeterminato (cat. giur. D1, pos. economica D1), da assegnare all'Area Contabile e Personale;**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente provvedimento e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo;
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Brentino Belluno ó Banco Popolare Società Cooperativa, IBAN IT 06 I 05034 59440 0000000 29000; con causale óPartecipazione selezione pubblica a 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

I candidati devono essere in possesso, quale titolo di studio, di una delle seguenti lauree:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in **Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche** e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99: 22/S, 102/S, 64/S, 84/S, 57/s, 60/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S e lauree magistrali della classe D.M. 270/04: LMG-01, LM-56, LM-77, LM-87, LM-52, LM-62, LM-63, LM-81, LM-88, LM-90). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche;
- Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16), Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18), Scienze Economiche (L33), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L36);

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Brentino Belluno - P.zza Z. Gelmetti, 1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

E dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune

di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione **“Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente”**.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.30** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Brentino Belluno; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Brentino Belluno con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentino Belluno;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato **“Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo”** oppure **“Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo”**.
- per via telematica, tramite P.E.C., alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.brentinobelluno@pec.it allegando la scansione della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo”** oppure **“Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante** ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune di Brentino Belluno, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Brentino Belluno con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Brentino Belluno oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);

- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 10) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- 12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
- 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- 14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- 15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

Alla domanda dovranno, inoltre essere, allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 10,33 ó comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Brentino Belluno ó Banco Popolare Società Cooperativa, IBAN IT 06 I 05034 59440 0000000 29000 (la tassa di concorso non è rimborsabile);
- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap).

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamenti, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- se la domanda è pervenuta fuori termine;
- se non si dichiara in domanda e non si è in possesso di uno dei titoli di studio indicati, all'art. 1 del bando, fra i requisiti soggettivi specifici.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno **www.comune.brentino.vr.it** nella sezione **Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente**, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 6 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a **30**, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'esplicitamento della prova preselettiva, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno **www.comune.brentino.vr.it** nella sezione **Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente**, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e ora indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati (non esclusi) che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Brentino Belluno al seguente indirizzo **www.comune.brentino.vr.it** sezione **Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente**.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.
La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno **www.comune.brentino.vr.it** nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La selezione concorsuale verrà effettuata secondo le seguenti prove:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in domande a risposta sintetica o multipla su quesiti attinenti a più argomenti delle seguenti materie di esame:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali;
- Disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di diritto civile e costituzionale;

Per l'effettuazione della prova non è consentito o a pena di esclusione - l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

È ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato scritto o nella redazione di un atto amministrativo inerente ad uno o più argomenti delle seguenti materie di esame:

- Diritto amministrativo e Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

Per l'effettuazione della prova non è consentito o a pena di esclusione - l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

È ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle seguenti materie d'esame:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;

- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali;
- Disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di diritto civile e costituzionale;

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo ai sensi dell'art 37 D. Lgs 165 del 30.03.2001.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione "Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritte e 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove orali.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari, quindi formalmente esclusi, i candidati che non si presenteranno a ciascuna delle prove d'esame nel luogo, data e ora indicati.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È vietato durante lo svolgimento delle prove l'uso di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere non consentiti.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. In caso di votazione inferiore ai 21/30 della prima prova scritta, la Commissione esaminatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta relativa allo stesso candidato.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30), della votazione conseguita nella prova orale (max 30) e del punteggio dei titoli (max 10), per un totale massimo di 70 punti.

La valutazione dei titoli prevede una valutazione massima di 10 punti, come sommatoria delle sotto-sezioni sotto indicate.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione "Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) titolo di studio per la commissione 6 max punti 4

Laurea triennale

1. inferiore a 86/110 punti 0,25
2. da 86/110 a 100/110 punti 0,50

3. da 101/110 a 105/110 punti 1,00
4. da 106/110 a 109/110 punti 1,50
5. 110/110 e 110/110 con lode punti 2,00

Laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o Laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario o Laurea specialistica (punteggio che non si somma a quello attribuito dalla Laurea triennale):

1. inferiore a 86/110 punti 2,25
2. da 86/110 a 100/110 punti 2,50
3. da 101/110 a 105/110 punti 3,00
4. da 106/110 a 109/110 punti 3,50
5. 110/110 e 110/110 con lode punti 4,00

b) Altri titoli di studio attinenti all'Area giuridica e contabile ó max punti 2

1. Diploma di specializzazione post laurea punti 2,00
2. Dottorato di ricerca punti 2,00
3. Master universitario di primo livello punti 1,00
4. Master universitario di secondo livello punti 2,00

d) Curriculum professionale e titoli vari attinenti all'Area giuridica e contabile ó sommabili tra loro fino ad un max 4 punti

1. Certificata esperienza di lavoro presso Area Contabile-Finanziaria di un Ente Locale (almeno 1 anno) punti 4,00
2. Certificata esperienza di lavoro presso un Ente Locale (almeno 1 anno) punti 2,00
3. Certificata esperienza di lavoro presso altre pubbliche amministrazioni (almeno 3 anni) punti 1,00
4. Abilitazione professionale punti 2,00
5. Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione punti 0,50

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo PEC o posta elettronica (mail)**, se dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

La graduatoria finale verrà pubblicata **sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.**

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti Locali che lo dovessero richiedere.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo ó anche da parte di altri enti ó della graduatoria formatasi al termine della presente procedura concorsuale, secondo le modalità descritte nei due precedenti capoversi.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alla normativa in materia finanziaria e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, secondo la quale i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

ART. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1, pos. ec. D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità, proporzionata alle 29 ore settimanali;
2. indennità di comparto;
3. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. tredicesima mensilità;
5. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi della normativa vigente, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Brentino Belluno, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Ufficio Personale ó Comune di Brentino Belluno, P.zza Z. Gelmetti 1 - 37020 Brentino Belluno ó (VR).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Brentino Belluno al trattamento dei dati personali.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Brentino Belluno.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, annullare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Contabile, Rag. Viler Ferrari.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Brentino Belluno ó Piazza Z. Gelmetti 1 - tel. 045/ 6284062 (orario per il pubblico ó dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Brentino Belluno al seguente indirizzo www.comune.brentino.vr.it ó sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Brentino Belluno, 03 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Viler FERRARI

ALLEGATO "A" - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.