



# COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062/79 – Fax 0456284087

e.mail: [pm@comune.brentino.vr.it](mailto:pm@comune.brentino.vr.it) PEC: [comune.brentinobelluno@pec.it](mailto:comune.brentinobelluno@pec.it)

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

## Richiesta di ricerca storica e relativi certificati ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza		
Residenza					
Provincia (EE se estero)	Comune (o Stato Estero)		Indirizzo	Civico	CAP
Telefono casa	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata (domicilio digitale)		

### IN QUALITÀ di:

- diretto interessato
- rappresentante gli interessi di \_\_\_\_\_
- (in caso di rappresentanza allegare la delega di chi ha l'esigenza di tutelare una posizione giuridica, concreta, attuale)

### A tal fine ALLEGA:

- copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente
- copia documento d'identità del rappresentato

### CHIEDE la verifica della presenza negli archivi di stato civile dei dati relativi AL SEGUENTE SOGGETTO

Cognome	Nome		Data di nascita
Luogo di nascita <sup>1</sup>	Sesso (M/F)	Paternità / Maternità	Legame di parentela intercorrente con il richiedente <sup>2</sup>

### CHIEDE inoltre, in caso di esito positivo della ricerca e dei relativi atti, IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI

<input type="checkbox"/>	1. certificato di nascita
<input type="checkbox"/>	2. estratto di nascita

<sup>1</sup> DEVE ESSERE ACCERTATO, in caso di richiesta di certificati o estratti di nascita, che il LUOGO DI NASCITA SIA IL COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

<sup>2</sup> V. "dimostrazione" da produrre tra gli ALLEGATI a seconda della tipologia di certificato richiesto

<input type="checkbox"/>	3. estratto di nascita con paternità e maternità <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/>	4. estratto di nascita su modello internazionale plurilingue <sup>4</sup>
<input type="checkbox"/>	5. certificato di matrimonio
<input type="checkbox"/>	6. estratto di matrimonio
<input type="checkbox"/>	7. estratto di matrimonio su modello internazionale plurilingue
<input type="checkbox"/>	8. certificato di morte
<input type="checkbox"/>	9. estratto di morte
<input type="checkbox"/>	10. estratto di morte su modello internazionale plurilingue
<input type="checkbox"/>	11. copia integrale dell'atto di nascita <sup>5</sup>
<input type="checkbox"/>	12. copia integrale dell'atto di matrimonio <sup>6</sup>
<input type="checkbox"/>	13. copia integrale dell'atto di morte <sup>7</sup>
<input type="checkbox"/>	14. certificato di emigrazione

#### ad uso

Uso del certificato

--

#### Elenco degli allegati

<input type="checkbox"/>	Copia del documento d'identità – <b>OBBLIGATORIA</b> <i>(da non allegare se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
<input type="checkbox"/>	Dimostrazione dei legami di parentela DAL SOGGETTO RICERCATO (antenato) FINO AL richiedente <i>(In caso di richiesta dei certificati identificati dai numeri 3, 4, 11, 12, 13) – OBBLIGATORIA</i>
<input type="checkbox"/>	Busta preaffrancata completa di indirizzo di spedizione
<input type="checkbox"/>	Delega dell'interessato – <b>OBBLIGATORIA</b>
<input type="checkbox"/>	altri eventuali allegati (specificare)

#### Costi

*(ai sensi della Tab. D allegata alla Legge 604/1962)*

<input type="checkbox"/>	<p>Il/La sottoscritto/a si impegna al pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo qualora previste dalla legge.</p> <p>Dopo la presentazione della richiesta si riceverà via email un avviso di pagamento di € 10,00 (dal 01.01.1994 al 31.12.2014) o di € 15,00 (antecedenti al 01.01.1994) a titolo di costo della ricerca storica tramite il sistema elettronico PagoPa (bancomat, home banking, poste, lottomatica, Sisal pay, agenzie bancarie).</p> <p>Dopo la ricerca e prima della consegna della certificazione dovrà essere effettuato il pagamento di diritti fissi di segreteria (per ogni nominativo indicato nel certificato € 5,40 se certificato in bollo o € 2,80 se certificato esente bollo) oltre a € 16 se certificato in bollo (i casi di esenzione sono indicati dalla normativa sull'imposta di bollo e sul sito <a href="https://www.comune.brentino.vr.it/it/page/modulistica-uffici">https://www.comune.brentino.vr.it/it/page/modulistica-uffici</a>), da effettuarsi tramite avviso di pagamento PagoPA che si riceverà via email.</p> <p><b>In mancanza di motivazione/interesse giuridicamente rilevante la richiesta sarà ritenuta inammissibile.</b></p>
--------------------------	---

<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 432/1957 è consentito il rilascio dell'estratto di nascita con indicate le generalità dei genitori "per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione" su richiesta:

- dell'interessato ricadente in tale fattispecie, se maggiorenne,
- del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, se l'interessato è minorenni;
- di terza persona formalmente delegata dall'interessato di cui sopra

<sup>4</sup> V. *supra* nota precedente

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 107 co. 2 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 i soggetti legittimati alla richiesta di estratti per copia integrale sono unicamente i soggetti a cui l'atto si riferisce oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante

<sup>6</sup> V. *supra* nota precedente

<sup>7</sup> V. *supra* nota precedente

**Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE.**

Gentile cittadino,

La presente per informarLa che presso il nostro Ente è effettuato il trattamento dei Suoi dati personali. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE (d'ora in avanti G.D.P.R.) e di ogni altro testo legislativo nazionale, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**1)** Il titolare del trattamento è il **COMUNE DI BRENTINO BELLUNO** in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Piazza Z. Gelmetti, 1 – 37030 Brentino Belluno (VR) tel.: 045/6284062 e-mail: [privacy@comune.brentino.vr.it](mailto:privacy@comune.brentino.vr.it)  
Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare la società 4 Progetto sicurezza s.n.c. con sede in Via Monte Baldo, 6 – 37062 Villafranca di Verona (VR) come Data Protection Officer (**D.P.O.**). Referente persona fisica del D.P.O. è la dott.ssa Cristina Froio contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@4progettosicurezza.it](mailto:dpo@4progettosicurezza.it).

**2)** I dati raccolti **obbligatoriamente** per l'espletamento del servizio, saranno raccolti senza necessità del Suo consenso espresso (secondo art. 6.1 lett. c) e) "obbligo legale e compito di interesse pubblico, G.D.P.R.), saranno utilizzati per la seguente **finalità**:

- 1) iscrizione all'anagrafe (di nascita, di morte, di matrimonio, di emigrazione, ecc.), dichiarazione di residenza, abbandono abitazione, trasferimento all'estero, di soggiorno permanente e quanto attinente;
- 2) accesso agli archivi storici;
- 3) iscrizione dell'albo scrutatori e gestione delle procedure relative alle votazioni (richiesta duplicazione tessera elettorale, voto domiciliato presso la casa di cura ecc.);
- 4) gestire le ultime volontà testamentarie o di morte (trasporto cadavere, cremazione ecc.);
- 5) atti notori e autocertificazioni per richieste di contributi, bandi e altri servizi gestiti dall'ufficio.

**3) Modalità:** i dati personali sono trattati dal titolare e da responsabili debitamente nominati per il corretto adempimento delle finalità di cui al punto 2) mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il titolare del trattamento ricorre anche a processi automatizzati per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa e non effettua **profilazione**.

**4) Comunicazione:** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del titolare del trattamento quali a titolo esemplificativo: società di archivio informatico o cartaceo documentale, professionisti esterni correlati tra cui consulenti. Non è previsto il trasferimento dei dati verso **paesi terzi** extra U.E. e non è prevista la **diffusione** (es. social network, siti internet ecc..).

**5)** Il Titolare tratterà i dati personali per il **tempo** necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla gestione del servizio o a tempo indeterminato dove il servizio necessita di una verifica storica (es. anagrafe demografica).

**6)** L'interessato ha **diritto** di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi.

La richiesta può essere fatta a mezzo e-mail o mezzo fax o raccomandata con oggetto: "**richiesta da parte dell'interessato**" specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro.

Il titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa **tempestiva comunicazione** allo stesso interessato.

Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo competente, corrispondente al **Garante privacy nazionale**, con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it).

**PRESA VISIONE**

L'interessato letta l'informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE, con la presentazione della documentazione dichiara di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.