



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062

e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it

PEC: comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2025/2026

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a il

Codice fiscale

Residente a in Via

indirizzo mail.....tel.n.

Genitore/Tutore di

Nato/a a il

Residente a in Via

Codice fiscale.....(dati del figlio),

Iscritto alla Scuola Classe

CHIEDE

- Che il/la proprio/a figlio/a possa usufruire dei SERVIZI di seguito indicati, impegnandosi a corrispondere la tariffa stabilita (barrare la/le voce/i che interessa/no):

LINEE DI TRASPORTO SCOLASTICO RELATIVE AL COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

Destinazioni:

- per scuola secondaria di Peri
- per scuola primaria di Rivalta
- per scuola dell'infanzia di Rivalta

FERMATA ANDATA

- Belluno (pensilina nei pressi del supermercato)
- Ca' Vecchia (pensilina)
- Dakota
- Mobiltre - Turrina
- Rivalta (Chiesa)
- Rivalta (Ulivi)
- Brentino (Via Rosmini lato bar)
- Preabocco (Piazza)

FERMATA RITORNO

- Belluno (pensilina nei pressi del supermercato)
- Ca' Vecchia (pensilina)
- Dakota
- Mobiltre - Turrina
- Rivalta (Chiesa)
- Rivalta (Ulivi)
- Brentino (Via Rosmini lato bar)
- Preabocco (Piazza)



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062

e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it

PEC: comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

SI IMPEGNA

A far pervenire all'ufficio protocollo evidenza dell'avvenuto pagamento entro i termini stabiliti.

DISCESA AUTONOMA

(da compilare solo in caso di potestà genitoriale disgiunta con i dati dell'altro genitore firmatario)

*Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a il

Codice fiscale

Residente a in Via

indirizzo mail.....tel.n.

***(in caso di potestà genitoriale disgiunta riportare i dati di cui sopra anche per l'altro genitore firmatario)**

Genitore/i esercente/i la patria potestà o affidatario/i o tutore/i

dell'alunno/a.....

Nato/a a il

Codice fiscale.....(dati del figlio),

Iscritto alla Scuola

- visti gli artt. 2046, 2047 e 2048 del codice civile;
- visto l'art. 591 del C.P.;
- visto l'art. 19 bis del decreto legge del 16.10.2017, n°148, convertito con modificazione dalla legge 04.12.2017, n° 172 (in G.U. 05.12.2017, n° 284);
- essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;
- considerata l'età del proprio figlio, la sua maturità psicologica, il livello di autonomia personale e la capacità di evitare situazioni di rischio;
- valutate attentamente le condizioni ambientali e di contesto, la distanza casa/scuola e non ravvisando alcun elemento di pericolosità prevedibile;
- nell'ambito di un processo rivolto all'auto responsabilizzazione del minore;

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

il proprio figlio ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

L'autorizzazione, rilasciata al Comune di Brentino Belluno, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062

e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it

PEC: comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche, così come previsto dalla legge 4 dicembre 2017, n° 172, che ha disposto la conversione con modificazione del decreto legge del 16.10.2017, n° 148.

La presente autorizzazione è valida fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGDP) di seguito riportata.

Si allegano: il/i documento/i di riconoscimento del/i firmatario/i.

Luogo e data:

Firma per esteso del genitore o tutore

*Firma per esteso dell'altro genitore

*In caso di sottoscrizione di uno solo degli esercenti la potestà genitoriale, con la presente sottoscrizione il firmatario dichiara di esercitare congiuntamente tale potestà, ovvero di essere l'unico esercente la stessa, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Brentino Belluno per ogni atto conseguente alla mendace affermazione. **In caso della potestà disgiunta sarà indispensabile la sottoscrizione di entrambi gli esercenti di tale potestà.** In caso di mancato consenso, si intende che l'alunno non potrà usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD).

Il Comune di Brentino Belluno, in qualità di titolare del trattamento (sede in Piazza Z. Gelmetti, 1 -37020 Loc. Rivalta, Brentino Belluno (VR) Codice Fiscale: 00659140230, Partita IVA: 00659140230, Riferimenti: Tel. +39 045 6284062, Sito internet: <https://www.comune.brentino.vr.it/it>).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@4progettosicurezza.it, Interessati: Fruitori di servizi relativi all'istruzione (e relativi esercenti potestà genitoriale)

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche agevolazioni di natura finanziaria (reddituale), ed immagini provenienti da documenti identificativi, badge, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi ai locali, se previsto.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), esecuzione di un contratto/servizio che vede come parte l'interessato (6.1.b), in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);
- b) la gestione di attività inerenti ad asili nido comunali, scuole materne, elementari e medie (6.1.e);
- c) la gestione dei servizi di assistenza scolastica (6.1.e);
- d) la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio (6.1.e);
- e) l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c);
- f) assolvere a sue specifiche richieste (6.1.b).

Il trattamento dei dati di natura particolare è autorizzato in forza dell'art. 9.2. Gdpr (interesse pubblico rilevante).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062

e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it

PEC: comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità connesse all'istruzione e formazione è obbligatorio ove disposto da norme di legge, facoltativo per la fruizione del servizio. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni.

Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i Soggetti Autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di tutela di pubblici concorsi e trasparenza.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Firma per presa visione