



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062

e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it

PEC: comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DI MINORI DALLO SCUOLABUS COMUNALE

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a il

Codice fiscale

Residente a in Via

indirizzo mail.....tel.n.

Genitore/Tutore di

Nato/a a il

Residente a in Via

Codice fiscale.....(dati del figlio),

Iscritto alla Scuola Classe

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile,

DELEGA IN PROPRIA ASSENZA AL RITIRO DEL/DELLA PROPRIO/A FIGLIO/A PRESSO LA FERMATA DELLO SCUOLABUS STABILITA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BRENTINO BELLUNO PER L'ANNO 2026-2027

- La/il Sig.ra/Sig. nato/a a

il Carta di Identità n. tel/cell.

in qualità di (eventuale tipo di parentela o altro)

alla presa in consegna del minore assumendosene interamente la responsabilità (ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

- La/il Sig.ra/Sig. nato/a a

il Carta di Identità n. tel/cell.

in qualità di (eventuale tipo di parentela o altro)

alla presa in consegna del minore assumendosene interamente la responsabilità (ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062

e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it

PEC: comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

- La/il Sig.ra/Sig. nato/a a
il Carta di Identità n. tel/cell.
in qualità di (eventuale tipo di parentela o altro)
alla presa in consegna del minore assumendosene interamente la responsabilità (ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)
- La/il Sig.ra/Sig. nato/a a
il Carta di Identità n. tel/cell.
in qualità di (eventuale tipo di parentela o altro)
alla presa in consegna del minore assumendosene interamente la responsabilità (ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

I sottoscritti esprimono, inoltre, il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del GDPR- Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D. Lgs. 101/2018.

Data, _____

Firma

Il genitore/tutore unico firmatario: _____

ATTENZIONE: firmare anche l'informativa sotto riportata relativa al trattamento dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD).

Il Comune di Brentino Belluno, in qualità di titolare del trattamento (sede in Piazza Z. Gelmetti, 1 -37020 Loc. Rivalta, Brentino Belluno (VR) Codice Fiscale: 00659140230, Partita IVA: 00659140230, Riferimenti: Tel. +39 045 6284062, Sito internet: <https://www.comune.brentino.vr.it/it>).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@4progettosicurezza.it, Interessati: Fruitori di servizi relativi all'istruzione (e relativi esercenti potestà genitoriale)

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche agevolazioni di natura finanziaria (reddituale), ed immagini provenienti da documenti identificativi, badge, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi ai locali, se previsto.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), esecuzione di un contratto/servizio che vede come parte l'interessato (6.1.b), in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062

e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it

PEC: comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

- b) la gestione di attività inerenti ad asili nido comunali, scuole materne, elementari e medie (6.1.e);
- c) la gestione dei servizi di assistenza scolastica (6.1.e);
- d) la gestione di attività di formazione e di diritto allo studio (6.1.e);
- e) l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c);
- f) assolvere a sue specifiche richieste (6.1.b).

Il trattamento dei dati di natura particolare è autorizzato in forza dell'art. 9.2. Gdpr (interesse pubblico rilevante).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità connesse all'istruzione e formazione è obbligatorio ove disposto da norme di legge, facoltativo per la fruizione del servizio. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni.

Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i Soggetti Autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

Tel. 0456284062

e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it

PEC: comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di tutela di pubblici concorsi e trasparenza. Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Firma per presa visione
