



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Sede Municipale di Rivalta –Piazza Z. Gelmetti n.1-37020 Brentino Belluno-VR

Tel. 0456284062/79 – Fax 0456284087

e.mail : pm@comune.brentino.vr.it PEC : comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 0065914023

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022)

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E PERSONALE

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto:

- il verbale di deliberazione di Consiglio Comunale nr. 19 del 30.05.2023 ad oggetto l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) Triennio 2023/2025;
- il verbale di deliberazione di Giunta Comunale nr. 31 del 16.06.2023 ad oggetto l'aggiornamento Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 nella Sezione 3 “organizzazione e capitale umano - sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022) da assegnare all'Area Contabile e Personale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente

provvedimento e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Brentino Belluno.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg.11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso in oggetto possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi anche mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

e) assolvimento degli obblighi di leva militare (per gli obbligati ai sensi di legge);

f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;

i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

l) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 – non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Brentino Belluno - Banca BPM, IBAN IT 06 I 05034 59440 0000000 29000 con causale “Partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato”;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, con l'onere di allegare apposita certificazione medica attestante lo stato di inabilità.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

a) Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ordinamento previgente al DM 509/1999) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia bancaria, Economia e Finanza, Scienze economiche, statistiche e sociali, Discipline economiche e sociali, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati;
- Lauree Specialistiche della classe D.M. 509/99:
22/S, 102/S, 64/S, 84/S, 19/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 90/S, 91/S, 99/S;
- Lauree Magistrali della classe D.M. 270/04:
LMG-01, LM-56, LM-16, LM-77, LM-87, LM-52, LM-62, LM-63, LM-81, LM-82, LM-83, LM-88, LM-90;
- Laurea Triennale in:
Scienze dei Servizi Giuridici (classe 02 / L14), Scienze Giuridiche (classe 31 / L14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (classe 19 / L16), Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (classe 17 / L18), Scienze Economiche (classe 28 / L33), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe 15 / L36);

o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001.

Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-chiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

b) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001);

c) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni del successivo art. 2 del presente bando.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro il 30' giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA**, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno al seguente indirizzo: www.comune.brentino.vr.it – sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (avvertenza: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto

dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 – DICHIARAZIONI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e l'indicazione dell'indirizzo PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.brentinobelluno@pec.it. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Il Comune di Brentino Belluno, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Brentino Belluno provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile), indicando nella causale "Partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato", effettuato presso il Tesoriere comunale di Brentino Belluno – **Banca BPM, IBAN IT 06 I 05034 59440 0000000 29000.**

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alle prove i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti e del titolo di studio prescritto.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale “con riserva” della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- se la domanda è pervenuta fuori termine;
- se non si dichiara in domanda e non si è in possesso di uno dei titoli di studio indicati, all'art. 1 del bando, fra i requisiti soggettivi specifici;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove concorsuali, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione “Bandi di Concorso” in Amministrazione Trasparente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 5 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20, l'Ente si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 4.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Ente potrà avvalersi dell'utilizzo di strumenti informatici e digitali predisposti da imprese/soggetti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato nella sopracitata sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente, sarà data comunicazione della modalità, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

E' vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma; Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alla prova di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati (non esclusi) che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Brentino Belluno al seguente indirizzo www.comune.brentino.vr.it sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi informatici e strumenti web.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta nonché della successiva prova orale, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione Bandi di concorso. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. La selezione concorsuale verrà effettuata secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA

La prova potrà svolgersi tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di domande a risposta sintetica e/o aperta su quesiti attinenti a più argomenti delle seguenti materie di esame:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Per l'effettuazione della prova non è consentito – a pena di esclusione - l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale sulle materie oggetto della

prova scritta, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua Inglese ai sensi dell'art 37 D. Lgs 165 del 30.03.2001.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione "Bandi di concorso" Amministrazione Trasparente almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' vietato durante lo svolgimento delle prove l'uso di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere non consentiti.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; la prova orale è superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30) e nella prova orale (max 30) e del punteggio dei titoli e dell'esperienza (max 5), per un totale massimo di 65 punti. La valutazione dei titoli e dell'esperienza prevede una valutazione massima di 5 punti, come sommatoria delle sottosezioni sotto indicate.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA

Titolo di studio – max punti 3

Per coloro che possiedono uno dei titoli di Diploma di **Laurea Triennale** sopra indicati si assegnano i seguenti punteggi:

1. sino a 100/110 punti 0,50
2. da 101/110 a 110/110 con lode punti 1,00

Per coloro che possiedono il titolo del **Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica** (nuovo ordinamento) o **Diploma di Laurea Magistrale**, si assegnano esclusivamente (con assorbimento dell'eventuale voto di laurea triennale) i seguenti punteggi:

1. sino a 100/110 punti 2,00
2. da 101/110 a 107/110 punti 2,50
3. da 108/110 a 110/110 con lode punti 3,00

Esperienza professionale – max punti 2

1. Comprovata esperienza lavorativa di effettivo e ininterrotto servizio in un Comune (almeno 1 anno) punto 1,00;
2. Comprovata esperienza lavorativa di effettivo e ininterrotto servizio in un Comune (almeno 3 anni) punti 2,00

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza e precedenza, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, co. 7, L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. n. 191/1998).

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno www.comune.brentino.vr.it nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti Locali che lo dovessero richiedere.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la presentazione della domanda acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo – anche da parte di altri enti – della graduatoria formata al termine della presente procedura concorsuale, secondo le modalità descritte nei due precedenti capoversi.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore

sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di ammissione al concorso e sottoporrà il vincitore ad eventuale visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Verificate con esito positivo le suddette condizioni, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) area e profilo professionale di inquadramento - d) stipendio tabellare - e) durata del periodo di prova - f) sede di lavoro; g) informativa sulle modalità di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio (adesione, recesso, forme di silenzio assenso).

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto. Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Funzionario Amministrativo sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione indicato alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree) allegata al C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021, pari a €. 23.212,35, per 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità, al salario accessorio e agli assegni per il nucleo familiare se e in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti al fine della partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Brentino Belluno, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e

la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Ufficio Personale – Comune di Brentino Belluno, P.zza Gelmetti, 1 - 37020 Brentino Belluno – (VR).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Brentino Belluno al trattamento dei dati personali.

ART. 11 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di reclutamento da parte dell'Amministrazione, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Castellazzi.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Brentino Belluno – Piazza Gelmetti 1 - tel. 045/6284062.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Brentino Belluno al seguente indirizzo www.comune.brentino.vr.it – sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Brentino Belluno, 05 luglio 2023

Il Responsabile
dell'Area Contabile e Personale
Ing. Alberto Mazzurana

ALLEGATO “A”

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione):

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- s) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- v) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.