

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE.

Gentile cittadino,

La presente per informarla che presso il nostro Ente è effettuato il trattamento dei Suoi dati personali. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE (d'ora in avanti G.D.P.R.) e di ogni altro testo legislativo nazionale, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1) 1) Il titolare del trattamento è il **COMUNE DI BRENTINO BELLUNO** in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Piazza Z. Gelmetti, 1 – 37030 Brentino Belluno (VR) tel.: 045/6284062 e-mail: privacy@comune.brentino.vr.it

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare la società **4 Progetto sicurezza s.n.c.** con sede in Via Monte Baldo, 6 – 37062 Villafranca di Verona (VR) come Data Protection Officer (**D.P.O.**). Referente persona fisica del D.P.O. è la dott.ssa Cristina Froio contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@4progettosecurezza.it.

2) I dati raccolti **obbligatoriamente** per l'espletamento del servizio, saranno raccolti senza necessità del Suo consenso espresso (secondo art. 6.1 lett. c) e) "**obbligo legale e compito di interesse pubblico**, G.D.P.R.), saranno utilizzati per la seguente **finalità**:

- 1) iscrizione all'anagrafe (di nascita, di morte, di matrimonio, di emigrazione, ecc.), dichiarazione di residenza, abbandono abitazione, trasferimento all'estero, di soggiorno permanente e quanto attinente;
- 2) accesso agli archivi storici;
- 3) iscrizione dell'albo scrutatori e gestione delle procedure relative alle votazioni (richiesta duplicazione tessera elettorale, voto domiciliato presso la casa di cura ecc.);
- 4) gestire le ultime volontà testamentarie o di morte (trasporto cadavere, cremazione ecc.);
- 5) atti notori e autocertificazioni per richieste di contributi, bandi e altri servizi gestiti dall'ufficio.

3) Modalità: i dati personali sono trattati dal titolare e da responsabili debitamente nominati per il corretto adempimento delle finalità di cui al punto 2) mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il titolare del trattamento ricorre anche a processi automatizzati per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa e non effettua **profilazione**.

4) Comunicazione: i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del titolare del trattamento quali a titolo esemplificativo: società di archivio informatico o cartaceo documentale, professionisti esterni correlati tra cui consulenti. Non è previsto il trasferimento dei dati verso **paesi terzi** extra U.E. e non è prevista la **diffusione** (es. social network, siti internet ecc.).

5) Il Titolare tratterà i dati personali per il **tempo** necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla gestione del servizio o a tempo indeterminato dove il servizio necessita di una verifica storica (es. anagrafe demografica).

6) L'interessato ha **diritto** di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi.

La richiesta può essere fatta a mezzo e-mail o mezzo fax o raccomandata con oggetto: "**richiesta da parte dell'interessato**" specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro.

Il titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa **tempestiva comunicazione** allo stesso interessato.

Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo competente, corrispondente al **Garante privacy nazionale**, con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma, protocollo@gpdp.it.

PRESA VISIONE

L'interessato letta l'informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE, con la presentazione della documentazione dichiara di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.