



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL COMUNE DI ERBEZZO (VR) E PER IL COMUNE DI SAN MAURO DI SALINE (VR), CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO, ENTRAMBI CON POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ DI AREA EX ART. 16, COMMA 4, DEL CCNL 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13/08/2025, immediatamente eseguibile, con cui è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 del Comune di Erbezzo, contenuto nel P.I.A.O. 2025/2027, precedentemente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 03/06/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 07/10/2025 del Comune di Erbezzo, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la convenzione tra il Comune di Erbezzo ed il Comune di San Mauro di Saline per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile con possibilità di attribuzione di responsabilità di area ex art. 16, comma 4, del CCNL 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22/07/2025 del Comune di San Mauro di Saline, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027, contenente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 13/10/2025 del Comune di San Mauro di Saline, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la convenzione tra il Comune di Erbezzo ed il Comune di San Mauro di Saline per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile con possibilità di attribuzione di responsabilità di area ex art. 16, comma 4, del CCNL 16/11/2022;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
- l'art. 1014 del D. Lgs 15/03/2010, n. 66, come sostituito dall'art.11 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28/01/2014 n.8 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori, C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato, con possibilità di assunzione di ulteriore personale conformemente alle disponibilità assunzionali degli Enti convenzionati, secondo le modalità disciplinate dal presente bando di concorso, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli Istruttori, del vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
 - a. avere la cittadinanza italiana (secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174 del



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

07/02/1994)

- b. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - f. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - g. essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. L'idoneità è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/04/1998 per il porto d'armi; i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 689/1999 e s.m.i. Questi requisiti saranno accertati prima dell'assunzione all'impiego;
 - h. essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenuto equipollente.**
 3. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
 4. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.
 5. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Articolo 2

Pubblicazione del concorso, presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erbezzo e del Comune di San Mauro di Saline, sui rispettivi siti internet istituzionali – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale, **entro il termine perentorio di 30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.
3. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. **Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.** Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

4. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
5. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. **Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.**
7. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Articolo 3

Dichiarazioni

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;
 - di possedere la cittadinanza italiana;
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
 - il titolo di studio che si possiede, con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
 - di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
 - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire;
 - di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
 - il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94;
 - di accettare senza riserve quanto previsto dal bando di concorso;
 - di dare assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Articolo 4

Allegati

1. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad euro



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

10,33 che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online “PagoPA” disponibile al seguente link: <https://pagopa3.accatre.it/erbezzo#/sportello-cittadini> seguendo il seguente percorso: PAGAMENTO SPONTANEO - DIRITTI VARI.

2. Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, unitamente alla copia fotostatica di un valido documento d'identità. Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Articolo 5

Irregolarità della domanda

1. Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
 - a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
 - b) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
 - c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
 - d) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
 - e) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Articolo 6

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 11 del presente bando (Prova scritta);
 - b) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 12 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a).
2. La prova scritta verrà svolta in modalità analogica. La prova orale verrà svolta in presenza garantendo la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti.
3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria secondo le modalità di cui all'art. 12, comma 5 del presente bando, in conformità a quanto prescritto dal co. 5-quater dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
4. I primi due classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito sono nominati vincitori e sono assunti a tempo indeterminato.

Articolo 7

Riserve, precedenze e preferenze

1. Ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

un cumulo di frazioni superiori all'unità, n. 1 posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito.

2. Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non operano altre riserve di legge oltre a quella prevista dal precedente comma 1 perché relative a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità.
3. Il Decreto del Presidente della Repubblica 82/2023 (DPR 82/2023) disciplina le preferenze in caso di parità di titoli e merito nei concorsi pubblici. In assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, il DPR 82/2023 stabilisce il seguente ordine di preferenza:
 - a) Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile: coloro che hanno ricevuto queste onorificenze, qualora abbiano cessato il servizio, hanno la precedenza.
 - b) Mutilati e invalidi per servizio: questo include sia il settore pubblico che quello privato.
 - c) Orfani e figli di caduti o invalidi per servizio: sono inclusi anche i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli assistenti sociali e degli operatori socio-sanitari deceduti a causa del COVID-19 nell'esercizio della loro attività.
 - d) Lodevole servizio nella stessa amministrazione: chi ha lavorato con merito per almeno un anno nell'amministrazione che bandisce il concorso, se non ha già altri titoli di preferenza, gode di precedenza.
 - e) Figli a carico: i candidati con più figli a carico, indipendentemente dallo stato civile, hanno la precedenza.
 - f) Invalidi e mutilati civili: quelli che non rientrano nella categoria degli invalidi per servizio.
 - g) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) Atleti di gruppi sportivi militari e corpi civili dello Stato: atleti che hanno svolto rapporti di lavoro sportivo con questi gruppi.
 - h) Ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo: chi ha svolto con esito positivo questo periodo ha la precedenza.
 - i) minore età anagrafica.

Per quanto attiene alla preferenza riferita all'appartenenza al genere meno rappresentato, si dà atto che nell'amministrazione che bandisce il concorso la differenza tra i generi è inferiore al 30%. La percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2024 è infatti la seguente: donne 50%, uomini 50%, con differenziale 0% e pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R..

4. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.
5. Entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, **avendoli espressamente dichiarati nella domanda** di ammissione al concorso, deve presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.erbezzo.vr@pecveneto.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

6. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
7. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

Articolo 8

Commissioni esaminatrici

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.
4. Per la valutazione dei titoli la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 10 punti, da attribuirsi secondo quanto previsto al successivo articolo 9. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 45 punti ciascuna, per un totale di 90 punti, da attribuirsi in base ai criteri prescritti rispettivamente dai successivi articoli 11 e 12.

Articolo 9

Valutazione dei titoli

1. Ai sensi degli artt. 75 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- I. Titoli di studio - complessivi 4 punti disponibili:

Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
36	41	60	69	0,75
42	47	70	79	1,50
48	53	80	89	2,25
64	60	90	100	3,00

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,5 punti (max 2 valutabili).

- II. Titoli di servizio - complessivi 4 punti disponibili, attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
 - a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria e posizione economica pari o superiore al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili alle categorie e posizioni economiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il punteggio massimo assegnabile in base alle lettere a) e b) del presente comma è pari a 1,5 punti.

Ai fini della valorizzazione dell'esperienza acquisita, viene attribuito 1 punto a coloro che hanno prestato servizio presso le amministrazioni pubbliche per l'attuazione dei progetti del PNRR.

Al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nei rapporti di lavoro a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni ovvero nell'ambito di rapporti di collaborazione con gli enti locali, si prevede la valorizzazione del servizio prestato con pieno merito dal personale che, alla data di pubblicazione del bando, abbia prestato servizio sulla base dei predetti rapporti per almeno trentasei mesi. A tale personale vengono attribuiti 1,5 punti.

- III. Curriculum professionale - 1 punto: vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

- IV. Titoli vari - 1 punto: saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni;
- le specializzazioni e la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento allorché documentate.

Articolo 10

Prove d'esame

1. La prova scritta di cui al successivo articolo 11 si terrà il giorno 28/11/2025, alle ore 9:30, presso la Sala Civica sita in Erbezzo (VR), Via Roma n. 73, al piano terra.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà affisso presso la sede municipale e successivamente pubblicato sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La prova orale di cui al successivo articolo 12 si terrà il giorno 28/11/2025, alle ore 15:00, presso la Sala Civica sita in Erbezzo (VR), Via Roma n. 73, al piano terra.

Eventuali variazioni del giorno, dell'ora e della sede delle prove saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA e sulla home page del sito del Comune



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

<http://www.comune.erbezzo.vr.it> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

2. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.
4. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta.
5. Nel caso in cui la commissione ritenga di non far partecipare qualcuno dei candidati alle prove, ne verrà data comunicazione formale e personale.
6. **Le materie oggetto di tutte le prove d'esame saranno le seguenti:**
 - a) Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 – Parte I).
 - a) Ordinamento finanziario e contabile (D. Lgs n. 267/2000 – Parte II) e principi contabili generali e applicati.
 - b) Nozioni in materia di tributi locali.
 - c) Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.).
 - d) Principi generali in materia di trasparenza e accesso civico (Capo I e Capo I-bis del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).
 - e) Elementi sulle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture e contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
 - f) Nozioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
 - g) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e responsabilità disciplinare (Titolo VII del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).

Articolo 11

Prova scritta

1. La lista dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicata sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
2. I candidati devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
3. La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Essa consisterà in domande a risposta aperta, sulle **materie previste dall'articolo 10**.
4. Durante le prove di esame non è permesso consultare testi di legge e/o di regolamenti, né alcun altro testo.
5. Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 45 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 32/45 (trentadue/quarantacinquesimi). Saranno ammessi prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 32/45 (trentadue/quarantacinquesimi).
6. Nella valutazione della prova si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
 - b) aderenza del contenuto alla traccia proposta;
 - c) chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
 - d) capacità di eventuali connessioni interdisciplinari;



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

- e) capacità di sintesi ed esaustività nello svolgimento della tematica oggetto di traccia;
 - f) sintassi dell'elaborato.
2. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, comporta l'esclusione dal concorso.
 3. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Articolo 12

Prova orale e stesura della graduatoria finale

1. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato sulle materie oggetto d'esame di cui all'articolo 10.
2. Nella valutazione della prova si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
 - b) capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro;
 - c) capacità di argomentare in materia critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti;
 - d) ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico di settore;
 - e) capacità di analisi e comprensione delle materie del programma d'esame;
 - f) attinenza delle risposte rispetto ai temi della traccia;
 - g) organizzazione logica dell'esposizione, chiarezza e sintesi delle tematiche oggetto dei quesiti.
3. In sede di prova orale si procede all'accertamento altresì:
 - della conoscenza della lingua inglese, attraverso la traduzione di un testo inglese in lingua italiana che accerti il livello di competenze linguistiche;
 - della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.
4. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 45 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 32/45 (trentadue/quarantacinquesimi).
5. La commissione esaminatrice, ai sensi del co. 5-quater dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., elabora:
 - a) una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle prove d'esame, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale;
 - b) sulla graduatoria di cui alla lettera a) sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dall'art. 9 e, successivamente, sono applicate le precedenze e le preferenze;
 - c) sulla graduatoria risultante si applicano le riserve di posti previste dall'art. 7, comma 1.Le graduatorie di cui alle lettere a), b) e c) sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e sul sito dell'amministrazione procedente, anche tramite apposito collegamento ipertestuale.

Articolo 13

Esito della selezione



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

1. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nei siti istituzionali ed approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.
2. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.
3. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
4. La graduatoria finale è formata secondo l'art. 12, comma 5 del presente bando, in conformità a quanto prescritto dal co. 5-quater dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
5. Ai sensi dell'art. 35, co. 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
6. **Il primo classificato, nel rispetto delle riserve di posti previste a favore di particolari categorie di candidati e salvo rinuncia, verrà assunto dal Comune di Erbezzo. Successivamente, il convenzionato Comune di San Mauro di Saline procederà con lo scorrimento della graduatoria.**
7. La graduatoria medesima **potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri enti** che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato. La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.
8. La graduatoria **potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato**; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

Articolo 14

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
3. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.
4. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
5. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

6. I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova stabilito dal vigente CCNL. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
7. **I candidati che rinunciano alla proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato da parte dell'amministrazione che bandisce il concorso o che non stipulano il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati perdono il diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria.**
8. **La rinuncia all'assunzione presso altro Ente cui dovesse essere concesso l'utilizzo della graduatoria, non comporta la decadenza del rinunciatario della posizione in graduatoria.**
9. **L'accettazione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualsiasi altro Ente cui dovesse essere concesso l'utilizzo della graduatoria, comporta la decadenza dell'idoneo ai fini di successive assunzioni.**

Articolo 15

Pari opportunità e altre disposizioni

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Articolo 16

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Martina Paiola - PEC: comune.erbezzo.vr@pecveneto.it - e-mail: protocollo@comune.erbezzo.vr.it - telefono: 0457075013.

Articolo 17

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In particolare:
 - il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
 - il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Erbezzo, Via Roma n. 73, 37019 - Erbezzo (VR);



COMUNE DI ERBEZZO

Provincia di Verona

Via Roma 73 – 37020 Erbezzo Vr - P.I. 00670360239

Tel 0457075013 - <http://www.comune.erbezzo.vr.it>

Email: protocollo@comune.erbezzo.vr.it

Pec comune.erbezzo.vr@pecveneto.it

- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
 - i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
 - tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
 - le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali.
2. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
 3. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 18

Norme di salvaguardia

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

Dott.ssa Martina Paiola

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo nonché la firma autografa