



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



**ATS – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN_22 – Sona
DISTRETTO OVEST VERONESE**

**AVVISO PUBBLICO PER COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELLA COSTITUENDA AZIENDA SPECIALE
CONSORTILE. SCADENZA 22/12/2025**

PROROGATO AL 19/01/2026 ORE 9:00



In esecuzione di quanto approvato dal **Comitato dei Sindaci** dell'ATS VEN 22 OVEST VERONESE nella seduta del 15 ottobre 2025 e nella seduta del 12 novembre 2025;

IL PRESIDENTE DEL COMITATO DEI SINDACI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN 22 OVEST VERONESE RENDE NOTO:

- che questo ATS VEN 22 OVEST VERONESE con sede legale a SONA (VR) in Piazza Roma 1, in attuazione della L.R. n. 9 del 4/4/2024 sta per costituire una Azienda Speciale Consortile denominata “ASPECO – Ovest Veronese”, che avrà il compito di gestire ed erogare servizi sociali e sociosanitari su tutto il territorio di questo ATS che comprende n. 37 Comuni e circa n. 300.000 abitanti (vedasi NOTA 1);
- che il suddetto ATS ricerca candidature al ruolo di componente del Consiglio di Amministrazione (CDA) dell'Azienda stessa.

1) - REQUISITI RICHIESTI:

a) Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) non aver subito condanne penali, carichi pendenti e non aver procedimenti penali in corso;
- 5) assenza di rapporti con l'ATS VEN 22 Ovest Veronese che possano configurare conflitto di interessi ai sensi delle normative vigenti

6) rispetto della vigente normativa in tema di incompatibilità ed inconferibilità, come previsto: (NOTA 2)

- dallo Statuto aziendale (art. 19);
- dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, artt. 3 e 11 (“Inconferibilità e incompatibilità”);
- dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, artt. 60 e 63 (ineleggibilità e incompatibilità)

b) Requisiti specifici:

I componenti del Consiglio di amministrazione verranno scelti, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, **preferibilmente** tra coloro che hanno una **specificata e qualificata competenza tecnica ed amministrativa**, per studi compiuti o per funzioni o ruoli svolti presso aziende od enti pubblici o privati, e comunque in possesso dei requisiti in ordine alla composizione di Consigli di amministrazione, o altri requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente, attualmente in vigore.

Devono possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale.

2) - CARATTERISTICHE DEI RUOLI:

- 1) **Il CdA** sarà essere composto da n. 12 (dodici) membri, compreso il Presidente.
- 2) **I componenti del Consiglio di amministrazione durano in carica cinque anni** e possono essere rinominati, sino ad un massimo di due mandati consecutivi
- 3) **Il Consiglio d'Amministrazione**, in particolare:
 - a. nomina il Direttore Generale sulla base degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea;
 - b. definisce con il Direttore Generale gli obiettivi della gestione (tipologia degli utenti, standard di servizio, ecc.)
 - c. predispone le proposte di deliberazione di competenza dell'Assemblea Consortile;
 - d. propone la bozza di piano-programma comprendente i contratti di servizio che disciplinano i rapporti tra enti locali ed azienda speciale consortile;
 - e. propone il Budget all'Assemblea Consortile;
 - f. propone il Bilancio di esercizio all'Assemblea Consortile;
 - g. approva il piano delle assunzioni;
 - h. vigila sull'andamento gestionale dell'Azienda Speciale Consortile e sull'operato del Direttore Generale;
 - i. approva il regolamento di organizzazione, di cui all'art. 29 dello Statuto, nel rispetto degli indirizzi generali dell'Assemblea e propone i regolamenti all'Assemblea Consortile per l'approvazione;
 - j. provvede all'accettazione di lasciti e donazioni;
 - k. delibera la costituzione in giudizio nelle liti attive o passive.
- 4) **Il Consiglio di amministrazione** risponde del proprio operato all'Assemblea Consortile.
- 5) **Il Presidente del Consiglio di amministrazione** ha la rappresentanza istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile ed esercita le seguenti funzioni:

- a. Convoca, coordina e presiede il Consiglio di amministrazione previa formulazione dell'ordine del giorno;
- b. firma gli atti e la corrispondenza del Consiglio di amministrazione;
- c. sottoscrive il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale;
- d. coordina l'attività dei componenti il Consiglio di amministrazione, ne mantiene l'unità di indirizzo finalizzato alla realizzazione dei programmi ed al conseguimento degli scopi dell'Azienda Speciale Consortile;
- e. vigila sull'operato del Direttore e riferisce al Consiglio sull'andamento dell'Azienda;
- f. provvede alla trasmissione all'Assemblea degli atti fondamentali del Consiglio di amministrazione;
- g. vigila sull'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di amministrazione e cura l'esecuzione degli incarichi a lui affidati;
- h. firma, unitamente al segretario verbalizzante, i verbali di Deliberazione del Consiglio di amministrazione;
- i. esercita tutte le altre funzioni prescritte dalla legge e dai regolamenti.

8) **Al Presidente ed agli altri componenti del Consiglio di amministrazione non è corrisposta alcuna indennità**, ma esclusivamente un gettone di presenza (di importo pari a quello riconosciuto ai Consiglieri del Comune più popoloso € 30,00 per ciascuna seduta), per le sedute calendarizzate nel corso dell'anno.

3) - MODALITÀ DI NOMINA:

La nomina del Presidente e degli altri componenti del CdA sarà effettuata dall'Assemblea Consortile a suo insindacabile giudizio, con votazione a termini degli art. 14 e 18 dello Statuto aziendale approvato dal Comitato dei Sindaci dell'ATS VEN 22 nella seduta del 15 ottobre 2025 del 12 novembre 2025.

Nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione, dell'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 19 co. 3 dello Statuto dell'Azienda, le nomine devono essere effettuate in modo che il genere meno rappresentato ottenga almeno cinque membri su dodici.

Le nomine del Presidente, del Vicepresidente e degli altri Consiglieri di amministrazione, saranno effettuate a scrutinio segreto.

L'Azienda ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare il presente avviso, in qualsiasi fase del procedimento. Dell'eventuale avvenuta modifica, sospensione, proroga, revoca verrà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per la sua pubblicizzazione.

4) - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate potranno inoltrare la propria candidatura (secondo il **Modello A**), unitamente a:

- ✓ alla dichiarazione di assenza di inconferibilità e incompatibilità (**Modello B**);
- ✓ al proprio **curriculum vitae** CV aggiornato e firmato;
- ✓ alla fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

In alternativa, i Modelli A) e B) e il curriculum vitae potranno essere **sottoscritti digitalmente**.

Le candidature dovranno essere **inviare tramite PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: **sona.vr@cert.ip-veneto.net**.

Le candidature dovranno pervenire:

~~**entro le ore 12:00 di lunedì 22 dicembre 2025.**~~

entro le ore 9:00 di lunedì 19 gennaio 2026

5) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”). La finalità del trattamento dei dati è la presentazione della candidatura per la nomina nel Consiglio di amministrazione della costituenda Azienda Speciale Consortile denominata “ASPECO – Ovest Veronese”, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali verrà svolto in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 mediante l’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Un eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di presentare la propria candidatura.

I diritti spettanti all’interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l’ATS VEN 22 OVEST VERONESE.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR per l’ATS è il dott. Massimo Giacomini.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell’art. 37 del GDPR dell’ATS è l’ing. Davide Mario Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it a cui l’interessato può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

6) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ

Responsabile del procedimento è il dott. Massimo Giacomini: mail m.giacomini@comune.sona.vr.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul **sito internet del Comune di Sona per almeno 30 giorni** consecutivi e sarà pubblicizzato nel territorio attraverso il suo invio ai 37 Comuni che compongono il Comitato dei Sindaci dell’ATS VEN 22 – OVEST VERONESE.

ALLEGATI:

Modello A

Modello B

Statuto

◇ /GI/

IL SINDACO DI SONA
 Capofila di Ambito
 Presidente del Comitato dei Sindaci
 dr. Gianfranco Dalla Valentina

NOTA 1) La costituenda Azienda “ASPECO – Ovest Veronese” è un’azienda speciale consortile ai sensi degli art. 31 e 114 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), istituita dai 37 Comuni dell’Ambito territoriale “VEN 22 – OVEST VERONESE” (bacino di popolazione di circa 300.000 abitanti). L’Azienda è ente strumentale degli Enti Locali aderenti ed è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale. Finalità dell’Azienda è la condivisione tra gli Enti Locali soci di politiche in ambito dei servizi alla persona e alla comunità volte al potenziamento e all’omogeneizzazione dei diritti e delle opportunità per i cittadini residenti sul territorio del suddetto ATS. Scopo dell’Azienda è la gestione associata dei servizi alla persona e alla comunità, e nello specifico:

- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei LEPS, dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona
- la gestione di servizi alla persona di competenza istituzionale degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all’Azienda al fine di raggiungere specifici Livelli Essenziali Territoriali (LET);
- la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, culturale, sociosanitario e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico e sociale dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell’Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza;
- la gestione di servizi che in generale valorizzi le competenze delle persone, delle famiglie e dei gruppi sociali presenti sul territorio promuovendo la corresponsabilità, la partecipazione attiva e lo sviluppo del capitale sociale;

NOTA 2) I componenti del Consiglio di amministrazione devono rispettare le cause di incompatibilità e inconferibilità previste dalla normativa vigente: TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), art. 60, e art. 63, e dalle disposizioni di cui all’art. 11 del D.Lgs, n. 39/2013